MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Daniela-Ana Ispas
Semnat digital de Daniela-Ana Ispas
Data: 2026.09.04 14:06:59 +03'00'

INTERVENȚIA

INVESTIȚII COLECTIVE ÎN SECTORUL AGRICOL ȘI AGRO-ALIMENTAR DIN TERITORIUL GAL

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN ZONA VĂILOR AMPOIULUI ŞI MUREŞULUI (GAL VALEA AMPOIULUI-VALEA MUREŞULUI)
Județ	AB
UAT-uri componente	CIURULEASA, BLANDIANA, METEŞ, ŞIBOT, VINȚU DE JOS, ORAŞ ZLATNA, CERU-BACAINȚI, SASCIORI, ORAŞ ABRUD, ALMAŞU MARE, SALIȘTEA, BUCIUM, PIANU
Codificare	63

Denumirea intervenției	INVESTIȚII COLECTIVE ÎN SECTORUL AGRICOL ȘI AGRO-ALIMENTAR DIN TERITORIUL GAL
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează abordările în parteneriat pentru susținerea piețelor de alimente locale care s-au dovedit ca fiind vectori de dezvoltare. Rezultatele proiectelor asociate produselor alimentare locale pot furniza o susținere durabilă elementelor esențiale ale economiei rurale. Producătorii si întreprinderile care participă la proiectele axate pe produse alimentare locale pot utiliza noi modalităţi de a-şi vinde produsele în cantităţi mai mari şi de a atrage noi tipuri de cumpărători. Între sectoarele agricol și agro-alimentar ale teritoriului se pot stabili legături de cooperare in vederea creșterii gradului de valorificare a produselor locale. Întreprinderile rurale pot beneficia de pe urma „lanţurilor scurte de aprovizionare” de multiple avantaje în dezvoltare. De exemplu, reducerea numărului de firme implicate într-un lanț de aprovizionare poate avea drept consecință creşterea ponderii cuvenite producătorilor din preţul final.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură	1. Statut și/sau act constitutiv, dupa caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat Constatator emis de ONRC . 4. Cererea de finanțare -Alte documente (daca e cazul)	Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiţii trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. Proiectul se realizează în teritoriul GAL
Societăți cooperative agricole	1. Statut și/sau act constitutiv, dupa caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat Constatator emis de ONRC . 4. Cererea de finanțare -Alte documente (daca e cazul)	Societate cooperativă agricola care deservește interesele membrilor fermieri (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare); Atenție! Societățile Cooperative trebuie să reprezinte, prin investițiile vizate în proiect, interesele membrilor care au calitatea de fermieri pentru a putea accesa sprijin prin prezenta interventie. se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect Capitalul social sa fie 100% privat Expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în Certificatul constatator Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiţii trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. Proiectul se realizează în teritoriul GAL

Alte forme de organizare	1. Statut şi/sau act constitutiv, dupa caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat Constatator emis de ONRC . 4. Cererea de finanțare .5.Alte documente (daca e cazul) 6.Acord de parteneriat	**Parteneriate constituite în baza unui acord de cooperare cu minim 5 membrii** Parteneriatul trebuie să respecte următoarele: - să fie format din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare; - să acţioneze în nume propriu. - să asigure surse financiare stabile şi suficiente pe tot parcursul implementării proiectului. - să nu fie constituit exclusiv din solicitanţi parteneri sau legaţi definiti conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru a evita situaţia în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanţi parteneri sau legaţi se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC. Acordul de parteneriat să fie nou Parteneriatul format in baza unui model de Acord de parteneriat care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, pus la dispoziție de către GAL Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiţii trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploataţii agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât şi în zona adiacentă acestuia. Proiectul se realizează în teritoriul GAL

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului şi tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiţii se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiţii şi servicii).

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi in fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanţare şi nu poate dobândi acest statut pe durata implementării şi monitorizării proiectului. Soluţiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);

Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural.

Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietăţii imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranşă de plată va prezenta contractul de dare în folosinţă a dispensarului către un medic şi documentele doveditoare privind funcţionarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără

montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

 Studiu de Fezabilitate;

 Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desființare:

 DALI;

 Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

 Memoriu Justificativ;

 Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b și c), pentru investițiile de tip economic competitiv se va depune Anexa B/Anexa C, dupa caz.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:

i) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie din surse regenerabile (energie durabilă) - solară, eoliană, pompe de caldură, etc.- care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% in următoarele condiții:

solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;

toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;

soluția propusă este de tip off-grid

ii) Investiții in activitati economice care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de pana la 80% in următoarele condiții:

solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru;

deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) si ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) Investiții în activități noi economice cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;" în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale

sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

Investițiile neproductive sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc Ia creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 202112115.

Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animate sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiștile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie și alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.

Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), indeplinesc cumulativ urmatoarele:

o se încadrează în interventii cu codificare L803 sau L804;

o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar, coerent cu alte initiative strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

Atentie!

În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire" sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)", este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă".

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente".

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru

constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2^1):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: **DEVIZ GENERAL**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12 alin. (1)).

EXEMPLU: În cazul de faţă, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unităţi) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unităţi) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuţiei a eventualelor modificări ale detaliilor de execuţie de către proiectant pe perioada cât asigură asistenţa tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

să fie datate, personalizate și semnate;

să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;

să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile

furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Metodologie **Expertul verifică :** - existenţa tuturor documentelor solicitate pentru demonstrarea încadrării în categoria eligibilă - dacă documentele sunt în termen de valabilitate, sunt lizibile şi poartă semnătura/semnătura electronica şi ştampila (unde este cazul). - forma de organizare a solicitantului conform legislaţiei naţionale (ex. statut juridic conform registrului relevant). -obiectul de activitate şi compatibilitatea acestuia cu domeniul finanţării. - încadrarea în tipologia de beneficiari prevăzută în ghid - dacă solicitantul nu este în situaţii de excludere (faliment, insolvenţă,litigii cu autoritatea finanţatoare, interdicţii de a accesa fonduri). -dacă solicitantul a cuprins in proiect actiuni de promovare *Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligaţiilor şi angajamentelor menţionate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor , în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.* **-existența documentelor pentru terenul agricol / pentru efectivul de animale detinut in proprietate** **-existenta calculului SO, respectiv indeplinirea conditiei de minim 12.000 SO pentru liderul parteneriatului (calculul se face in baza Listei detaliate a Coeficientilor standard output SOC 2020 nov 2024)** **Documente verificate (după caz):** -Documente de infiintare ale membrilor -Cerere de finanțare (Declaratia pe propria raspundere) -Extras de cont cu dovada existentei cofinantarii -Memoriu/studiu/plan de marketing -documente pentru terenul agricol/efectivul de animale
EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau în incapacitate de plată	**Metodologie:** Expertul verifică daca solicitantul este în insolventa sau incapacitate de plata **Documente verificate:** -Cererea de finantare -Adresa emisă de AFIR referitoare la situația solicitantului

EG 3	Solicitantul prezintă un acord de cooperare (parteneriat) care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea	Metodologie: Expertul verifică existenta și durata Acordului de parteneriat care trebuie să corespundă cu durata prevăzută în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului. Documente verificate: -Acord de parteneriat conform model dat -Cerere de finantare
EG 4	Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare	**Metodologie** Expertul verifică existenta studiului/planului În cadrul studiului de fezabilitate și/ sau planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. **Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;** **Documente verificate:** -studiu/ plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare
EG 5	Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezintă un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse	**Metodologie** Expertul verifică daca pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul a prezentat un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse. **Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.** **Documente verificate:** -Plan de marketing
EG 6	Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat	**Metodologie.** Expertul verifică acordul de parteneriat să fie nou si proiectul de cooperare propus să fie nou **Documente verificate** -Acordul de parteneriat -Cererea de finantare
EG 7	Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură	**Metodologie** Expertul verifică in fisa interventiei daca proiectul se incadreaza in tipul de actiuni eligibile prevăzute in aceasta **Documente verificate** -Fisa interventiei, -Cererea de finantare -Plan de marketing/studiu

EG 8	Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL VA-VM	Metodologie Expertul verifică daca proiectul este in corelare cu SDL GAL Documente verificate: -SDL GAL -Cerere de finantare
EG 9	Investițiile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	**Metodologie** Expertul verifică daca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL **Documente verificate:** -SDL GAL -Cerere de finantare -Memoriu justificativ -Studiu/plan marketing
EG 10	Proiectul generează valoare adăugată prin participarea a minim 5 exploatații la abordări colective in cadrul parteneriatului	**Metodologie** **Expertul verifică:** 1. **Existența în cadrul parteneriatului a minimum 5 exploatații agricole distincte**, participante la proiect; 2. **Caracterul colectiv al acțiunilor propuse**, respectiv faptul că activitățile/rezultatele proiectului sunt realizate și utilizate în comun de exploatațiile participante; 3. **Generarea valorii adăugate**, pe baza descrierii din proiect privind beneficiile obținute prin cooperare, precum reducerea costurilor, creșterea eficienței, accesul comun la echipamente/servicii, îmbunătățirea valorificării produselor, accesarea unor piețe noi etc. **Documente verificate:** -Cererea de finanțare -Acord de parteneriat -Plan de marketing

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/ sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru:

- Crearea/ dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/ piețe locale (cu produse alimentare)
- Cooperarea in vederea achizitionarii, depozitarii si ambalarii in comun a produselor din lantul scurt
- Cooperarea in vederea procesarii in comun a produselor in lantul scurt
- Cooperarea in vederea promovarii legate de aceasta activitate si identificarea clientilor finali
- Cooperarea in vederea organizarii vanzarii pe piata locala
- Activități de promovare referitoare la crearea/ dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri
- Constructia/modernizarea/dotarea spațiilor pentru depozitare sau producție
- Activitati de dotare ale sediilor cooperativelor cu echipamente IT, mobilier si produse birotica
- Achizitia de echipamente, utilaje si linii de productie si ambalare a produselor agricole
- Cheltuieli directe acordate pentru sprijinul demarării activității economice (cheltuieli pentru asigurarea vizibilității: pliante, afișe, cărți de vizită, website,cheltuieli cu taxe de participare la evenimente de promovare, etc)

CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE conform Ghidului de implementare DR36, EDIȚIA 1, REVIZIA 02 ,vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18; Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
  - o se încadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;
- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiţia de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate
si
(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport necesare desfășurării propriei activități, inclusiv mijloace de transport specializate, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Maşină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
- Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;
b. achiziţia de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:
   i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;
d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE)

2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- **Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

Cheltuielile neeligibile sunt:

a) achiziția de drepturi de producție agricolă;

b) achiziția de drepturi la plată;

c) achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză, cu excepția achiziționării de terenuri în scopul conservării mediului și al conservării solului bogat în carbon sau a achiziționării de terenuri de către tinerii fermieri prin utilizarea instrumentelor financiare; în cazul instrumentelor financiare, plafonul respectiv se aplică cheltuielilor publice eligibile plătite destinatarului final, iar în cazul garanțiilor, plafonul respectiv se aplică cuantumului împrumutului suport;

d) achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

(i) cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal

(ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor

iii) cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70 sau

(iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70

e) rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f) investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g) investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

Cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:

• cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”

• cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:

 cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor

 cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare

 cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea Cererii de finanțare;

 cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, precum și a celor menționate în capitolul asistență tehnică

 cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

 taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	50
CS1	Numărul de parteneri implicati in proiect: -minim 5 parteneri/Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură/societăți cooperative agricole	50

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare

Expertul verifică dacă parteneriatul format in baza unui acord de cooperare/Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură/societăți cooperative agricole are minim 5 membrii

Documente verificate (după caz)

Acordul de parteneriat semnat de toate entitățile participante;

Cererea de finanțare;

Documentele de înființare ale entităților participante (unde este cazul)

Alte documente relevante care demonstrează implicarea partenerilor în implementarea proiectului (daca este cazul)

Verificarea se realizează prin corelarea informațiilor din cererea de finanțare cu documentele justificative depuse de solicitant.

2.	Proiecte care propun tehnologii noi	20
CS2	Proiecte care prevăd introducerea **digitalizării, automatizării și a echipamentelor performante în sectorul agricol si agro-alimentar**	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare

Expertul verifică dacă proiectul propune sisteme sau soluții tehnologice care nu sunt utilizate în mod curent de către solicitant sau parteneri și care introduc **procese moderne de producție, monitorizare, control sau procesare care conduc la creșterea productivității, eficienței economice și a competitivității sectorului agro-alimentar.**

Pentru acordarea punctajului, tehnologiile trebuie:

-să fie **parte integrantă a investiției propuse**;

-să fie **descrise în documentația tehnico-economică**;

-să contribuie direct la **modernizarea sau eficientizarea activităților agricole sau agro-alimentare**;

-să fie incluse în **lista echipamentelor și investițiilor eligibile**.

Documente verificate(după caz)

- cererea de finanțare;
- studiul de fezabilitate / memoriul justificativ;
- descrierea tehnică a echipamentelor;
- lista investițiilor propuse;
- ofertele tehnice (dacă este cazul).

3.	Proiecte care integrează tehnologii care utilizează resurse de energie regenerabilă	20
CS3	Proiecte care contribuie la reducerea consumului de energie convențională, la scăderea costurilor operaționale și la diminuarea impactului asupra mediului.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare

Expertul verifică dacă proiectul integreaza investitii in: sisteme **fotovoltaice pentru producerea energiei electrice,** panouri solare pentru apă caldă tehnologică, pompe de căldură.

Pentru acordarea punctajului: investiția în energie regenerabilă trebuie să fie **parte integrantă a proiectului**; sistemele instalate trebuie să fie utilizate **pentru consumul propriu al investiției**; tehnologia trebuie să fie **descrisă în documentația tehnico-economică a proiectului**.

Documente verificate (după caz)

- -cererea de finanțare;
- -studiul de fezabilitate / memoriul justificativ;
- -descrierea tehnică a echipamentelor;
- -lista investițiilor și devizul proiectului;
- -oferte tehnice sau specificații ale echipamentelor (unde este cazul).

4.	Proiecte care integrează beneficiari ai altor măsuri din SDL vor avea prioritate	10
CS4	Principiul integrării și valorificării investițiilor realizate prin SDL	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie verificare

Expertul verifică dacă proiectul integreaza **beneficiari ai unor proiecte finanțate anterior prin SDL actual sau SDL 2014-2020 prin măsuri/interventii aferente sctorului agricol (ex. M2/2A corespondent cu SM 4.2 din PNDR 2014-2020)**, contribuind astfel la dezvoltarea cooperării locale, la consolidarea lanțurilor valorice și la creșterea impactului investițiilor realizate în teritoriu.

Documente verificate (după caz):

cererea de finanțare;

acordul de parteneriat sau documente care atestă structura parteneriatului;

lista membrilor/partenerilor implicați în proiect;

baza de date a GAL privind beneficiarii finanțați prin SDL actual/anterior;

contractele de finanțare existente (dacă este cazul).

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD1	Numărul de parteneri implicați în proiect	**Metodologie** Prioritate vor avea proiectele care implică un **număr mai mare de 5 parteneri** în cadrul investiției colective, deoarece acestea reflectă un grad mai ridicat de cooperare și un impact mai mare asupra sectorului agricol și agro-alimentar din teritoriul GAL. **Modalitate de departajare:** Va fi selectat proiectul care implică **cel mai mare număr de parteneri** în cadrul structurii colective sau al parteneriatului. **Documente de verificare:** -acordul de parteneriat; -lista membrilor/partenerilor din cererea de finanțare.
CD2	Valoarea contribuției proprii a solicitantului	**Metodologie** În cazul proiectelor cu punctaj egal, prioritate vor avea proiectele care demonstrează o **contribuție proprie mai mare**, ceea ce indică o capacitate financiară mai bună și un grad ridicat de asumare a investiției. **Modalitate de departajare:** Va fi selectat proiectul care prezintă **valoarea cea mai mare a contribuției proprii** raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului. **Documente de verificare:** -bugetul proiectului; -planul financiar din cererea de finanțare.
CD3	Numărul de locuri de muncă create	**Metodologie** În cazul proiectelor cu punctaj egal, prioritate vor avea proiectele care creaza cel puțin un loc de munca in cadrul proiectului **Documente de verificare:** -Cererea de finantare -Memoriu justificativ

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informațiilor suplimentare

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL

Solicitantul va elabora și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita online informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului stabilește un termen de răspuns (5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant şi nici ziua când se împlineşte termenul. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

La verificarea cererii de finaţare de către GAL Valea Ampoiului-Valea Mureşului, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare emise/ întocmite de solicitantse constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitorcăsuţe - inclusiv din Cererea de finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informaţii contradictorii.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect. privind modalitatea de solicitare a informaţiilor suplimentare la nivelul AFIR.

Regulile generale se completează cu Procedura operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiect cu finanţare din FEADR, versiunea în vigoare la data efectuării verificărilor, publicată pe site-ul afir.ro

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru această intervenţie beneficiarii pot solicita plata unui avans.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 65 %	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru această intervenţie beneficiarii pot solicita plata unui avans.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi de maxim 50.000,00 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

5	R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	Se va completa numărul de minim 5 membrii ai parteneriatului /numărul membrilor societății cooperative / -numărul membrilor societății agricole . Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de Finantare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicati in sectiunea referitoare la verificarea GAL (sectiunea E1.2.) Atenție ! Acest indicator nu se află în secțiunea dedicată din CEREREA DE FINANȚARE formular inteligent, acesta trebuie cuantificat și completat în secțiunea E.2.1 Descrierea indeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în

Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul

dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Lista documentelor ce se vor depune cu cererea de finanțare:

Pentru proiectele de investiții (dupa caz)

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau
Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*
* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:
Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator
Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
Sau
Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):
• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :
A.Pentru beneficiari privați
Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:
a) Dreptul de proprietate privată
b) Dreptul de concesiune
c) Dreptul de superficie;
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.
Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
Doc. 3.2
Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

(a fost bifat punctul 9.4.2)
și
Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3)
se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:
a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.
Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc
Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:
Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
sau
Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor,

atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)
Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC
Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG
sau
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.
Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului
Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători
Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*
*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.
Doc. 7. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervenţiile care fac obiectul schemei de minimis.
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.
Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR)
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie
sau
Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)
Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările şi completările ulterioare privind amplasamentul conformarea şi funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru construcţia/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).
Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).
Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.
Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

Lista de documente ce se vor depune la contractare

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.
În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.
Pentru proiectele de investitii
1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta îndosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.
Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.
În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea

implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoţit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţare privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată şi va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanţării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului,conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanţării private. Documentele pentru dovedirea şisusţinerea cofinanţării nu se depun în cazul finanţării publice de 100%.
3. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).
6. Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
7. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).
Atenţie! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

Lista de documente ce se vor depune la plată

Formulare şi documente ce se vor depune la plata:
- AP 0.0 - Graficul de eşalonare
- AP 1.1- Identificare financiară
- Anexa la AP 1.3- Centralizatorul proceselor verbale
- Anexa AP 1.3-Raport de execuţie
-Anexa AP 1.4- Declaratie pe propria răspundere
- AP 1.1-Cerere de plata
-AP 1.1- Cerere de plata TVA (daca este cazul)
-AP 1.2-Declaratie de cheltuieli
-Lista achizitii baza de date (daca este cazul)
-Raport de activitate
Alte documente (după caz) : documente contabile, fotografii, autorizatii, certificate, adeverinte, etc)

Regulile generale se completeaza cu prevederile din INSTRUCŢIUNILE ŞI FORMULARELE DE PLATA disponibile pe siteul afir.ro , versiunea în vigoare la data efectuării verificărilor

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare) Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuiecompletate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare. Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată(Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare.

În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acestapoate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată

eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.
Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:
-Proiectul tehnic,
-Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu,â emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.
În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.
Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

PUNCTAJUL MINIM PE CARE TREBUIE SĂ-L OBȚINĂ UN PROIECT PENTRU A PUTEA FI FINANȚAT:
30 de puncte

Articolul 1-Dispoziţii generale

1) Comitetul de Selecţie a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Planului Strategic, în conformitate cu Statutul Asociației şi cu procedura de selecţie prezentată în Strategia de dezvoltare Locală pentru perioada 2023-2027 - CAPITOLUL 8: Organizarea Grupului de Acțiune Locală, Componența Comitetului de selecție a Proiectelor.

2) Comisia de Soluționare a Contestaţilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi în soluţionarea contestaţilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare şi selecţie al proiectelor pentru finanţare.

3) Comitetul de Selecţie a Proiectelor şi Comisia de Soluționare a Contestaţilor sunt organizate şi funcţionează în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri de Organizare şi Funcţionare, aprobate de Adunarea Generală a Asociației.

4) Lucrările Comitetul de Selecţie a Proiectelor şi ale Comisia de Soluționare a Contestaţilor se desfăşoară pe întreaga perioadă de implementare a Planului Strategic.

Articolul 2-Definiţii

1) GAL VA-VM - Grupul de Acţiune Locală Valea Ampoiului Valea Mureşului

2) SDL- Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Văilor Ampoiului şi Mureşului, document ce a stat la baza procesului de selecţie al GAL

3) CSP – Comitet de Selecţie a Proiectelor

4) CSC – Comisia de Soluţionare a Contestaţilor

5) Membru titular – persoană desemnată de AG a GAL VA-VM să facă parte din Comitetul de Selecție Proiectelor, respectiv din Comisia de Soluționare a Contestați ilor

6) Membru supleant – persoană desemnată de AG a GAL VA-VM să preia responsabilităţile unui membru titular al Comitetului de Selecţie a Proiectelor, respectiv a de Soluţionare a Contestaţ ilor, înlocuindu-l pe titular în şedinţele de lucru

Articolul 3-Componenţa Comitetului de Selecţie Proiecte şi a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Comitetul de Selecţie a Proiectelor va fi format din reprezentanţi ai partenerilor Grupului de Acţiune Locală, propuşi şi votaţi de către Adunarea Generală pentru o perioada de 4 ani. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor şi pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la şedinţele Comitetului va lua parte minim un reprezentant al Ministerului Agriculturi şi Dezvoltări Rurale de la nivel judeţean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţean. Componenţa Comitetul de Selecţie a Proiectelor este diferită de cea a Comisia de Soluționare a Contestaţilor.

2) CSP va avea 5 membri titulari şi 5 membri supleanţi; pentru fiecare membru titular în parte este nominalizat un membru supleant. Comitetul va avea un Preşedinte ales din rândul membrilor titulari. Cei 5 membri titulari vor face parte din

următoarele categorii: 2 reprezentanti ai administrației publice 1 reprezentant al sectorului privat 2 reprezentanti al societății civile

3) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți; pentru fiecare membru în parte este nominalizat un membru supleant. Comisia va avea un Președinte și 2 membri, președintele find ales din rândul membrilor titulari. Cei 3 membri titulari vor face parte din următoarele categor i: 1 reprezentant al administrației publice 1 reprezentant ai sectorului privat 1 reprezentant ai societăț i civile În cadrul lucrărilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot participa si reprezentanți ai CDRJ Alba.

4) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție a Proiectelor sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către Președintele GAL VA-VM prin convocarea supleantului nominalizat în prealabil de Adunare Generală. Supleantul va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci Președintele GAL VA-VM va deleaga un alt membru supleant.

Articolul 4-Ședințele Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Comitetul de Selecție a Proiectelor se întrunește în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate.

2) Ședințele Comitetului de Selecție a Proiectelor sunt convocate de către Președintele GAL VA-VM, iar secretariatul este asigurat de către echipa executivă a asociației.

3) Comisia de Soluționare a Contestațiilor se întrunește în cazul în care se înregistrează contestaț i la Secretariatul GAL VA-VM.

4) Ședințele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt convocate de către Președintele GAL VA-VM, iar secretariatul este asigurat de către echipa executivă asociației.

5) Convocările vor fi trimise membrilor comitetului prin e-mail, cu cel mult 5 zile calendaristice înaintea datei la care va avea loc întâlnirea de lucru. Confirmarea participăr i se va face prin e-mail/telefon în zilele următoare primirii pe email a convocării.

6) În cazul în care un membru al Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, nu poate participa la ședință, el va fi înlocuit de supleantul său. În cazul în care nici supleantul nu este disponibil, Președintele GAL VA-VM va delega responsabilitatea participăr i unui alt membru al Comitetului de Selecție a Proiectelor/Comisiei de Soluționare a Contestaților

Articolul 5-Raportul de Selecție

1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membri prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz.

2)Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

3) Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator.

4) Raportul de Selecție va fi datat și asumat de managerul de proiect, apoi va fi avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ

5) Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestaț ilor.

6)Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor. Articolul 6 Obligațiile Comitetului de Selecție a Proiectelor

1) Președintele, membr i și secretarul Comitetului de Selecție a Proiectelor, în îndeplinirea atribuț ilor ce le revin ca urmare a prezentei Proceduri, au următoarele obligații:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei Proceduri;

b) de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu măsurile și mecanismul de implementare stabilite în cadrul strategiei;

c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;

d) de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criter ilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluăr i;

e) de a semna rapoartele de selecție;

f) de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențiali beneficiari.

2) Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecţie a Proiectelor se aplică regula dublului cvorum şi anume:- este necesară prezenţa a cel puţin 50% din membri comitetului de selecţie,- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă şi mediul de afaceri). Cvorumul este verificat de către Preşedintele CSP, în deschiderea acesteia. Decizia cu privire la finanţarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membri prezenţi). În condiţ ile în care unul sau mai mulţi membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru transparenţa procesului de selecţie şi pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la şedinţe va lua parte un reprezentant al MADR d la nivel judeţean, din cadrul CDRJ.

Articolul 7-Obligaţiile Comisiei de Soluționare a Contestaţilor

1) Preşedintele şi membrii Comisiei de Soluționare a Contestaţilor, în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin ca urmare a prezentei Proceduri, au următoarele obligaţii:

a) de a respecta Procedura de Organizare şi Funcţionare a Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi a Comisiei de Soluționare a Contestaţilor

b) de a soluţiona contestaţiile aplicanţilor cu privire la punctarea proiectelor depuse;

c) de a întocmi procesul verbal de analiză a contestaţiilor;

d) de a transmite rezultatele analizei contestaţiilor către solicitanţii care au depus contestaţii;

e) de a transmite rezultatele analizei contestaţiilor către Comitetul de Selecţie a Proiectelor;

2) Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comisia de Soluționare Contestaţilor se aplică regula dublului cvorum şi anume:- este necesară prezenţa a cel puţin 50% din membri Comisiei,- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă şi mediul de afaceri). Cvorumul este verificat de către Preşedinte, în deschiderea acesteia. Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membri prezenţi).

În condiţiile în care unul sau mai mulţi membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

2. Etapele Procedurii De Selecție

2.1. Lansarea Sesiunilor De Depunere Proiecte

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansarii interventiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție. Pentru asigurarea transparentei, atat Calendarul estimativ cât şi Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL şi încărcate în platformă şi pe una dintre reţelele socialmedia (Facebook,). Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o interventie din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile precompletate cu informatiile din SDL şi alte sectiuni obligatorii şi optionale, după cum urmează:

Ghidul solicitantului, care va avea o structură predeinită cu informatii preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată şi alte sectiuni predeinite cu caracter obligatoriu sau optional. După încărcarea Ghidului, se genereaza Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selecţie, pe baza informatiilor completate în Ghid. Apelul de selectie prezinta informatii legate de denumirea interventiei, suma alocata pe sesiune, rata de sprijin a interventiei, codificarea interventiei conform SDL, tip interventie conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanţare/proiectelor, termen depunere contestaţii etc. Modelul de cerere de înantare va fi generat în funcţie de tipologia intervenţiei; În cazul intervenţiilor FSE+, GAL va respecta cerinţele şi prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

Atenţie! Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecţie. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni de selecţie este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se doreşte majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situaţia în care apelul de selecţie va conţine toate prevederile şi informaţiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecţie pe intervenţia respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecţie,cu excepţia alocării financiare/sesiune.

2.2. Depunerea cererilor de finanțare

Pentru a depune Cereri de Finantare online, solicitantii care nu au cont pe site-ul www.air.ro vor trebuisa ısi creeze cont

de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat ıl pot utiliza pentru ıncarcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pasii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
4. completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
5. încarca proiectul (Cererea de inantare si alte documente completate și elaborate conform cerintelor aplicabile) Cererea de înantare utilizată de solicitanti va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf editabil).

2.3. Evaluarea si selecția proiectelor

Evaluarea siselecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locala pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala elaborat de catre DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în sectiuea LEADER 2023-2027.

GAL are obligatia sa realizeze selectia proiectelor aferente tuturor interventiilor incluse ın SDL selectata de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL-ul vor evalua cererile de inantare si vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selectie aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selectie.

Pentru fiecare interventie, GAL-ul va detalia criteriile de selectie în baza principiilor de selectie din fișa interventiei din SDL,astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de înantare corespunzator necesitatilor identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023- 2027 corelată cu alocarile disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte (exemple de criterii de departajare: în cazul investitiilor publice – nr. de locuitori deserviti, nr. de locatii/unitati beneiciare, în cazul investitiilor private – contributia privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.) Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctajconform importantei lor, permițând derularea corespunzatoare a activității de evaluare/selectare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizeaza în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel putin doi angajati/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat.

Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Semnarea de către cel putin doi angajati/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitatile de evaluare.

Constituie o exceptie, măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

În perioada de evaluare și selectie, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanti, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL stabileste un termen de raspuns (5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitarii de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie evaluatorii GAL

consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri,cu titlu de exemplu:

• Documentele prezentate sau mentiunile din cererea de înantare conţin informaţii insuiciente sau exista informaţii contradictorii între menţiunile acestora;

• Pentru criteriile de eligibilitate și selectie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se accepta orice informatii și alte documente care certifică o stare de fapt existenta la momentul depunerii cererii de inantare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

• Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materiala, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

• Corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifică solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul avand optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selecție;

• În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) exista diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

• În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale. In cadrul veri icarii atat a conditiilor de eligibilitate,c at sia criteriilor de selectie, expertii veri icatori pot constata erori de forma facute de catre solicitant ın completarea cererii de inanţare. In aceste situatii ın care experii verificatori descopera erori de forma, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informatii suplimentare.

Ca exemple de erori de forma pot exista: lipsa unor bife, semnaturi, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator etc. În situatia în care solicitantul nu raspunde la solicitarea de informatii suplimentare în termenul prevazut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de inantare va fi declarata neeligibilă, respectiv contract de înantare neîncheiat. Aceste solicitari sunt încarcate în platformă cu semnatura reprezentantului legal/managerului GAL şi includ în mod obligatoriu un termen de raspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectarii acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitarii de clarificări.

Dupa inalizarea evaluarii proiectelor, GAL încarcă în platforma fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selectie Intermediar. Etapele procesului de evaluare şi selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitantilor de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

2.4. **Etapele procesului de evaluare și selecție GAL Valea Ampoiului-Valea Mureșului:**

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Termenul de evaluare a cererii de finantare, publicarea și avizarea Raportului de Selectie intermediar este de maximum 40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapa, daca se depun contestatii, acestea se solutioneaza și se publică Raportul de solutionare a contestatiilor, care include: Statutul inițialal proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentarii contestatiei și implicit Rezultatul Contestatiei, însoțit de decizie (admis sau respins). Contestatiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului de Selectie Intermediar. Comisa de Solutionare a contestatiilor va emite un raportul în termen maxim 5 zile calendaristice de la terminarea perioadei primire a contestatiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Comitetul de selecție va emite, aviza si publica Raportul de selectie final in termen de maxim 5 zile

calendaristice de la emiterea Raportului de contestații.

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

• informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia
- perioada apelului
- perioada inițială de evaluare

• motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.)

• noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

· prima și ultima zi nu se iau în considerare;

· dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar,

Comitetul de Selectie se poate reîntruni în vederea aprobarii Raportului de Selectie final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferinta/videoconferinta) sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar în Raport de selectie final (Nota asumata sisemnata de presedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selectie aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligatia de a încarca această Notă în platformă. Comitetul de selectie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul interventiei respective, se încadreaza în valoarea maxima acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementarii strategiei. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selectiei să fie prezenti cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai putin de 50%.

Pentru verificarea aplicarii unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selectie se pot realiza în format fizic sau prin teleconferinta/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedura scrisa. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selectie, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată peproiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selectie trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majoritatii membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoană juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selectie va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoana juridică membră în Comitetul de selectie își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnata inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selectie, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie asigurandu-se de faptul că procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selectie din fișa interventiei din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestatiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. În urma analizarii fiecare contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă (raport),care se semnează de membrii și președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selectie, dupa caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ. Fiecare persoana implicata ın procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetuluide Selectie simembrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conlictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, nationalitate, etnie, limbă, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, înlaturarea recunoasterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domeniiale vieții publice. În acest sens, premergator procesului de evaluare și selectie, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgența a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

De asemenea, în situația existentei unui conlict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste

declaratii vor fi încarcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existenta declaratiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selectie se poate reîntruni în vederea aprobarii Raportului de Selectie final (aprobare prin procedura scrisa sau prin teleconferinta/videoconferinta) sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar ın Raport de selectie final (Nota asumata sisemnata de presedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandata ın acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligatia de a încarca aceasta Nota în platforma

. În fiecare etapa de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care ıi informează asupra statusului proiectelor respective.

Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încarcate în platforma în termen de maxim 3 zile calendaristice de la inalizarea oricarei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.
Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.
Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment.
În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.
În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.
În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.
Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:
1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.
Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);
4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul
7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanţate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar şi către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/ Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanţare sau în cazul în care se constată deficienţe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanţare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" şi recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanţare şi ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanţare va fi comunicată şi GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile şi se pot utiliza în cadrul SDL.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare

Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole

comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Verificarea documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) – se va verifica dacă:

1. Pentru DCP depuse on-line Cererea de plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat
2. Cererea de plată este depusa conform graficului de eşalonare anuală a cererilor de plată?
3. Cererea de plata AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare şi semnată electronic de beneficiarul finantarii;
4. Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara este completata, datata, semnata - de banca/trezoreria beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului?
5. Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului.

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original

6.Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata si semnată de beneficiar;

Regulile generale se completeaza cu prevederile din MANUALUL DE AUTORIZARE PLĂȚI de pe site-ul afir.ro , versiunea în vigoare la data efectuării verificărilor

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Atentie! Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

Atenție! Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu GAL si AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect, GAL și AFIR pe de altă parte.

Din parteneriat pot face parte și membri din afara teritoriului, daca asocierea acestora este justificata in planul de marketing, însă nu vor depăși 35% din totalul membrilor. Membrii din afara teritoriului nu sunt eligibili pentru cheltuieli/ achiziții in cadrul acordului de cooperare.

Liderul parteneriatului este obligatoriu reprezentantul unei entități cu sediul in teritoriul GAL<u>Valea Ampoiului Valea Mureşului</u>.

Atenție! Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă structura (tipul și numărul de membrii) le va fi retrasă integral asistenta financiară plătită până la acel moment.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate,

inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prin excepție de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.
- De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.
- Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.
- Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Atentie! Numărul de membrii nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Atenție!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informaţii.

Proiectele nu pot conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea centrului productiv/ lanțului scurt.

Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanţare și **toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului,** în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Planul de marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații şi anchete / date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse şi asumate.

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Atenţie! Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: DSV, DSP, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant.

Pe site-ul AFIR la adresa https://so.afir.info/SOAnimal/Index2017 găsiți modul de calcul al SO respectiv :

1.LISTA CLISTA COEFICIENŢILOR DE CALCUL AI PRODUCŢIEI STANDARD PENTRU SECTORUL ZOOTEHNIC 2017OEFICIENŢILOR DE CALCUL AI PRODUCŢIEI STANDARD PENTRU SECTORUL ZOOTEHNIC 2017

2.LISTA COEFICIENŢILOR DE CALCUL AI PRODUCŢIEI STANDARD PENTRU SECTORUL

VEGETAL 2017
DEFINIȚIA ȘI PRINCIPIILE DE CALCUL AL DIMENSIUNII ECONOMICE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE PE BAZA COEFICIENȚIILR PRODUCȚIILOR STANDARD SOC 2017

Exploataţia profesională este o exploataţie agricolă suficient de mare încât să ofere o activitate de bază pentru şeful exploataţiei şi un venit suficient pentru susţinerea lui şi a familiei sale.

(a) Valoarea producției standard

reprezintă valoarea monetară a producției agricole brute la prețul de la poarta exploatației. Această valoare este suma dintre valoarea produsului principal (produselor principale) și cea a produsului secundar (produselor secundare). Valorile se calculează înmulțind producția per unitate cu prețul de la poarta exploatației. TVA-ul, taxele pe produse și plățile directe nu sunt incluse.

(b) Perioada de producție

Producțiile standard corespund unei perioade de producție de 12 luni (an calendaristic sau an de producție agricolă). Pentru produsele vegetale și animale în cazul cărora perioada de producție este mai mică de 12 luni sau depășește această perioadă, se calculează o producție standard corespunzătoare creșterii sau producției pe o perioadă de 12 luni.

(c) Unități

1. Producțiile standard corespunzătoare caracteristicilor culturilor se determină pe baza suprafeței exprimate în hectare.

Cu toate acestea, pentru ciuperci, producțiile standard se determină pe baza producției brute pentru toate recoltele anuale succesive și se exprimă per 100 m2 de suprafață cultivată. În vederea utilizării lor în contextul RICA, aceste producții standard pentru ciuperci se împart la numărul de recolte anuale succesive care este comunicat Comisiei Europene.

2. Producțiile standard corespunzătoare caracteristicilor efectivului de animale se determină pe cap de animal, cu excepția păsărilor de curte, pentru care se exprimă per 100 de capete, și a albinelor, pentru care se determină per stup.

3. Datele de bază pentru determinarea producțiilor standard, precum și producțiile standard calculate se stabilesc în euro. Pentru Statele Membre care nu au aderat la uniunea economică și monetară, producțiile standard se convertesc în euro, utilizându-se cursurile de schimb medii pentru perioada de referință.

Aceste cursuri de schimb medii se calculează pe baza cursurilor de schimb oficiale publicate de Comisie (Eurostat).

(d) Defalcarea producțiilor standard

În funcție de caracteristicile culturii vegetale și ale efectivului de animale producțiile standard se determină pentru toate caracteristicile agricole care sunt în exploatația agricolă.

Dimensiunea economică a unei exploataţii agricole reprezintă valoarea totală a producției standard a exploataţiei, exprimată în euro, corespunzătoare sumei producțiilor standard calculate pentru fiecare dintre speciile vegetale ori animale într-o perioadă de un an

calendaristic sau an agricol.
Setul de coeficienți utilizați în prezent pentru calculul dimensiunii economice a exploatațiilor agricole are denumirea SOC 2017, au fost calculați ca medie a anilor contabili 2015-2016-2017-2018-2019 și înlocuiesc versiunea anterioară SO2013. Odată cu integrarea statisticilor CE și utilizarea unui sistem electronic de transmitere a datelor comun, codurile culturilor și speciilor de animale au fost modificate pentru SOC 2017.

Metode de calcul al dimensiunii economice

1.Culturi

Pentru toate tipurile de culturi (excepţie ciupercile) se aplică formula:
Dimensiunea economică = nr. ha cultura x coeficient cultura conform listă SOC 2017
Indiferent ce se obţine dintr-o cultură - făina, mălai, tărâţe, conserve, compot, dulceaţă, ţuică) - acestea sunt produse procesate fiind considerate ca venituri din alte activităţi ale exploataţiei agricole şi care nu intră în calculul dimensionării economice. Excepţie face obţinerea vinului.
Pentru exploatațiile care au mai multe culturi în cadrul unei categorii, cum ar fi ”Legume proaspete pepeni și căpșuni - în câmp deschis " sau - ”Fructe din zone cu climă temperată”, coeficientul SOC corespunde mediei ponderate a SOC - urilor producțiilor incluse în această categorie. Este la latitudinea statelor membre să decidă care producție trebuie să fie inclusă în calcul în funcție de semnificația acesteia.

Tratamentul cazurilor speciale

Se stabilesc regulile următoare pentru calcularea producţiilor standard pentru anumite tipuri de caracteristici:

Q0000T - Teren arabil necultivat

Producţia standard corespunzătoare acestor terenuri se consideră egale cu zero.
J3000TE - Pășuni și fânețe neutilizate pentru producție și care sunt eligibile pentru plata subvențiilor
Având în vedere că producţia de pe terenurile în sistem de ajutor fără uz economic este limitată la plăţile directe, producţiile standard ale acestor terenuri se consideră egale cu zero.

Grădinile familiale

Având în vedere că produsele grădinilor familiale sunt în mod obişnuit destinate consumului propriu al exploatantului şi nu comercializării, producţiile standard ale acestora se consideră egale cu zero.

Cultura ciupercilor

Pentru ciuperci cod U1000, producțiile standard se determină pe baza producției brute pentru toate recoltele anuale succesive și se exprimă per 100 m2 de suprafață cultivată. Se va dimensiona astfel:
Suprafaţa totală a culturilor succesive = suprafaţa de bază (care poate fi supraetajată) x numărul de recolte - cicluri - complete Pentru România s-au stabilit 4 cicluri de producţie.

Exemplu de calcul:
Pentru o suprafaţă totală de 200 mp:
Dimensiunea economică = 2 x 4902,86/4 cicluri = 2451,43 Euro

Seminţe şi seminceri

Culturile de graminee (grâu, orz, orzoaică, ovăz, porumb, alte cereale) - loturi semincere se vor încadra la categoria de baza a culturii. Ex. grâul la C111OT
În categoria E0000T Seminţe şi seminceri vor fi incluse următoarele:
- Seminţe de graminee altele decât cele de la categoriile C1110T, C1120T, C1200T, C1300T, C1400T, C1500T, C2000T, C1600T_C1700T_C1900T
- Seminţe pentru horticultura
- Seminţe şi răsaduri pentru teren arabil cu excepţia cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase

Furaje

În cazul în care, pe exploataţie, nu există erbivore (bovine, ovine şi caprine), furajele (rădăcinoase furajere şi brasicacee, plante verzi, păşuni şi fâneţe) se consideră ca fiind destinate comercializării şi fac parte din producţia culturilor de câmp.
În cazul în care, pe exploataţie, există erbivore, furajele se consideră a fi destinate hrănirii acestora şi fac parte din producţia corespunzătoare erbivorelor şi furajelor.

2. Animale

La calcularea producției standard, procesarea produselor agricole nu trebuie luată în considerare chiar dacă această activitate este strâns legată de producție (lapte în unt, smântână, brânză). Prin urmare, în cazul în care într-o regiune laptele este transformat în brânză, la calcularea producției standard pentru vacile de lapte va fi luată în considerare numai valoarea laptelui și nu valoarea brânzei, iaurtului, etc. Pentru toate speciile de animale se aplică formula:
Dimensiunea economică = nr. capete specie x coeficient specie SOC 2017
mai puţin cazul păsărilor de curte la care coeficientul calculat este la 100 capete.

Exploataţia de creştere bovine

În concordanţă cu codurile utilizate pentru coeficienţii producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de bovine:
A2010. Bovine sub un an, masculi și femele
A2120. Bovine între unu și doi ani, masculi
A2220. Bovine între unu și mai puțin de doi ani, femele. Cu excepția bovinelor femele care au fătat deja.
A2130. Bovine masculi de cel puțin doi ani și de peste doi ani
A2230. Bovine femele de doi ani sau mai mult, juninci pentru îngrășat, juninci pentru reproducție.
A2300F. Vaci de lapte. Bovine femele care au fătat (inclusiv cele de sub doi ani), care sunt ținute exclusiv sau în principal pentru producția de lapte destinat consumului uman sau

obținerii de produse lactate. Sunt incluse vacile de lapte reformate.

A2410. Bivolițe. Bivolițele care au fătat (inclusiv cele de sub doi ani) care sunt ținute exclusiv sau în principal pentru producția de lapte destinat consumului uman sau obținerii de produse lactate. Sunt incluse bivolițele reformate.

Alte vaci:

1. Bovine femele care au fătat (inclusiv cele de sub doi ani), care sunt ținute exclusiv sau în principal pentru producția de viței și al căror lapte nu este utilizat pentru consumul uman sau obținerea de produse lactate.

2. Vaci pentru muncă.

3. Vaci reformate care nu sunt de lapte (îngrăşate sau nu înaintea sacrificării)

Categoriile A2010:A2230 și A2300G includ și categoriile corespunzătoare de bivoli și bivolițe.

Pentru categoria A2010 Bovine sub un an se întâlnesc următoarele situaţii:

· dacă în exploataţie se găsesc vaci de lapte cod A2300F atunci calculul dimensiunii economice se face prin însumarea producţiilor standard pentru vaci de lapte şi a producţiilor standard pentru viţeii sub 1 an al căror număr depăşeşte numărul vacilor de lapte;

· dacă în exploatație nu se găsesc vaci de lapte atunci se iau în considerare producțiile standard corespunzătoare viţeilor sub 1 an pentru numărul care există în acel moment în exploataţie.

· dacă în exploataţie sunt bovine femele care au fătat codul A2300G, ţinute exclusiv sau în principal pentru producția de viței și al căror lapte nu este utilizat pentru consumul uman sau obținerea de produse lactate, calculul dimensiunii economice se face prin însumarea producţiilor standard pentru bovine femele care au fătat codul A2300G şi a producţiilor standard pentru viţeii sub 1 an al căror număr depăşeşte numărul bovinelor femele care au fătat cod A2300G.

Exemple de calcul:

1) Exploataţia deţine următoarele categorii de bovine:

- 10 vaci de lapte care au fătat 12 viţei (numai 2 viței se iau în calcul),
- 2 tauri mai mari de doi ani,
- 3 juninci mai mari de 2 ani destinate sacrificării,
- 3 vaci care au fătat 3 viţei, vaci ţinute exclusiv pentru producţia de viţei

Dimensiunea economică a exploataţiei va fi:

10 x 1232,70 + 2 x 265,23 + 2 x 820,14 + 3 x 810,32 + 3 x 505,80 = 18446,10 Euro

2) Exploataţia deţine următoarele categorii de bovine:

- 25 viţei sub un an achiziţionaţi
- 7 vaci care au fătat 9 viţei (numai 2 viței se iau în calcul), vaci ţinute exclusiv pentru producţia de viţei

Dimensiunea economică a exploataţiei va fi:

25 x 265,23 + 7 x 505,80 + 2 x 265,23 = 10701,81 Euro

Exploatația de creştere ovine şi caprine

În concordanţă cu codurile utilizate pentru coeficienţii producție standard (standard output

coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de ovine şi caprine:
Codul "A100 Ovine" reprezintă total grupă de ovine și nu intră în calculul dimensiunii exploatației.
Pentru calculul dimensiunii economice a unei exploatații de ovine se folosesc următori coeficienți:

A4110K. Ovine, femele de reproducție - mioare montate - oi de un an sau mai mult destinate reproducției, oile reformate care urmează să fete = 59,14 euro/cap.

A4120. Alte ovine. Miei, berbeci, oi reformate, oi sterpe pentru îngrășare și sacrificare = 25,68 euro/cap.

Codul "A200 Caprine" reprezintă total grupă de ovine și nu intră în calculul dimensiunii exploatației.
Pentru calculul dimensiunii economice a unei exploatații de caprine se folosesc următori coeficienți

A4210K. Caprine, femele de reproducție - capre montate - capre reformate care urmează să fete = 124,52 euro/cap.

A4220. Alte caprine. Iezi, țapi, capre reformate destinate sacrificării = 38,64 euro/cap.

Producțiile standard corespunzătoare altor ovine - miei se iau în considerare la calcularea producției standard totale a exploatației numai în cazul în care în exploatație nu există nicio femelă ovină de reproducție.
Producțiile standard corespunzătoare altor caprine - iezi se iau în considerare la calcularea producției standard totale a exploatației numai în cazul în care în exploatație nu există nicio femelă caprină de reproducție
Acest lucru se datorează faptului că mieii/iezii sunt consideraţi producţia principală a oilor/caprelor, valoarea acestora fiind inclusă în coeficientul standard output al oilor, respectiv caprelor.

Exemplu de calcul:
Exploataţia deţine următoarele categorii de ovine şi caprine:

- 250 oi,
- 270 miei,
- 10 berbeci,
- 12 oi sterpe,
- 25 iezi

SOC 2017 = 250 x 59,14 + 10 x 25,68 + 12 x 25,68 + 25 x 38,64 = 16315,96 Euro

Exploatația de creştere porcine :
În concordanţă cu codurile utilizate pentru coeficienţii producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de porcine:

A3110. Porcine - Purcei cu greutatea în viu sub 20 kg.

A3120. Porcine - Scroafe și scrofițe de reproducție de 50 kg și peste această greutate, cu excepția scroafelor reformate.

A3130. Alte porcine. Porci pentru îngrășat cu greutatea în viu de 20 kg sau mai mult, scroafe

reformate și vieri reformați destinați sacrificării.
Producțiile standard corespunzătoare purceilor se iau în considerare la calcularea producției standard totale a exploatației numai în cazul în care în exploatație nu există nicio scroafă de reproducție.
Acest lucru se datorează faptului că purceii sub 20 kg sunt consideraţi producţia principală a scroafelor de reproducţie, valoarea acestora fiind inclusă în coeficientul standard output al scroafelor.

Exemplu de calcul:
Exploataţia deţine:
- 12 scroafe,
- 40 purcei sub 20 kg,
- 35 porci pentru îngrăşat,
- 2 vieri

Dimensiunea economică = 12 x 287,21 + 35 x 385,79 + 2 x 385,79 = 17720,75 Euro
În cazul în care exploataţia îşi desfăşoară activitatea pe mai multe cicluri de producţie (îngrăşare), calculul dimensiunii se va face astfel:
număr mediu porci îngrăşat x SOC 2017 porci îngrăşat unde numărul mediu este exprimat ca număr cu o zecimală şi se calculează proporţional cu durata prezenţei porcilor de îngrăşat în exploataţie în timpul anului;
- Numărul mediu = nr. total porci îngrăşat x numărul de zile (sau luni) prezenţi în exploataţie/365zile (sau 12 luni)
Exemplu de calcul: exploataţia îngraşă porci în trei cicluri prin achiziţionarea unui nr. total de 1800 porci de îngrăşat:
- Numărul mediu = 1800 x 112 zile prezenţi în exploataţie/365 zile an = 552,3 porci îngrăşat
- Va rezulta dimensiunea exploataţiei ca fiind:
552,3 x 385,79 = 213071,81 Euro.

Exploatația de creştere păsări de curte
În concordanţă cu codurile utilizate pentru coeficienții producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de păsări de curte:
A5140. Pui pentru carne
A5110O. Găini ouătoare: puicuțele (găini tinere care nu au început să ouă), găinile ouătoare, găinile reformate și cocoșii de reproducție pentru găini ouătoare.
A5230. Curcani şi curci
A5210. Raţe
A5220. Gâşte
A5410. Struţi
A5240_5300. Alte păsări de curte: bibilici, porumbei, potârnichi, fazani, prepeliţe
Nu se includ puişorii de o zi în nicio categorie de păsări.
Puişorii de o zi, care nu reprezintă o categorie, ca atare, dar sunt incluşi în categoria reziduală "Alte animale", sunt principalul produs al găinilor de reproducție. Pentru acest lucru nu se

calculează coeficient SOC aferent acestei categorii.
Exploataţiile cu incubatoare pentru obţinerea puişorilor de o zi ar trebui să-şi dimensioneze unitatea prin alte metode decât cea a utilizării coeficienţilor SOC, eventual cu producţia de puişori (valoare sau număr) previzionată.
- Exploataţiile care îşi desfăşoară activitatea pe mai multe cicluri de producţie de pui de carne într-un an contabil se vor dimensiona la depunerea cererii de finanţare cu efectivul mediu de păsări (a tuturor ciclurilor) conform următoarei formule:
Dimensiune economică fermă pui de carne = număr mediu pui de carne x SOC 2017 pui carne/100 unde numărul mediu este exprimat în cazul păsărilor ca număr întreg şi se calculează proporţional cu durata prezenţei lor în exploataţie în timpul anului

Exemplu de calcul:
Exploataţia achiziţionează 1000000 pui de carne în timpul unui an în mai multe cicluri:
- Numărul mediu = nr. total păsări x numărul de luni (zile) prezente în exploataţie/12 luni (365 zile) = 1000000 x 2/12 = 166667 pui de carne
- Coeficientul standard output SOC aferent categoriei A5140 Pui de carne = 486,59 euro/100 capete
- Va rezulta dimensiunea exploataţiei ca fiind:
166667 x 486,59/100 = 810984,95 Euro.

Regulamentele care stau la baza calculului dimensiunii economice sunt următoarele:
• Regulamentul (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei reţele de colectare de informaţii contabile privind veniturile şi activitatea economică a exploataţiilor agricole în Uniunea Europeană;
• Documentul Comitetului Comunitar RICA RI/CC 1680 v.8 Ianuarie 2022 privind Definițiile chestionarului utilizat în anchetă;
• Regulamentul de punere în aplicare (UE) 220/ 4 noiembrie 2020 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;
• Documentul Comitetului Comunitar RICA RI/CC 1500 v.5 Iulie 2020 Manual de tipologie.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligaţiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanţare sau în cazul în care se constată deficienţe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanţare în conformitate cu prevederile Anexei I "Prevederi generale" şi recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanţare şi ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.
Decizia de încetare a Contractului de finanţare va fi comunicată şi GAL prin intermediul platformei. Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile şi se pot utiliza în cadrul SDL.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Perioada de monitorizare – durata de timp în care beneiciarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin „rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv". Atenție ! Atât în perioada de implementare cât și de monitorizare, beneficiarul este obligat să trimită anual către GAL un raport care va include detalierea menținerii îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru care a primit punctaj (ex. documente contabile care să demonstreze stadiul implementării proiectului, orice documente relevante).Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de inanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. In etapa de evaluare a proiectului, experții verificatori ai GAL pot realiza și vizită pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora precum si pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate. In urma vizitei pe teren, GAL va completa si încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de inanțare pentru care s-a decis veri icarea pe teren se va validanumai după inalizarea raportului de veri icare pe teren. In cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. Pentru proiectele de sprijin forfetar pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de inanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DE TERMENI Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)– structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unorserviciipublice (Legea Administrațieipublice locale nr.215/2001).Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027 Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății

civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat. LEADER –Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale"; Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale; Proiecte "Smart village" - "Sate inteligente"- sunt proiecte care folosesc soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu,în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR. Evaluare– acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării. Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR. Implementare proiect– reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului; Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului; Cerere de finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile; Contract/Decizie de Finanţare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027 Strategie de Dezvoltare Locală- Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata sa reprezinte parteneriatul în relația contractuala cu AFIR, conform legislației în vigoare."Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.Ø Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL VA VM și AFIR. Dacă parteneriatul implică și comercializare, solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializareLanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1.Ghid Implementare DR 36 V2/2.Cerere de finanțare Investiții/3.Anexa1F1-FisaVerificare-I7-ASOCIERE 4.Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ/5.AFIR-E1.2.2L -Fisa evaluare generala proiect DR36 (investitii)/6.Anexa II C1.1 –Materiale și activități informare tip publicitar /7.Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică/8.Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis/9.Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de

condiţii artificiale/10.Anexa 10.2 - Anexa B/11.Anexa 10.3 - Anexa C/12.MODEL acord de parteneriat/13.Fisa interventiei 7-ASOCIERE/14.HG907- Model studiu de fezabilitate (SF)/15.Model-Plan de marketing/16.E0.2L_Cerere de retragere Cererea de finanţare/17.ANEXA14-_Anexa_1_lista_prev_la_art._38_din_tratatul_de_functionare_a_UE_ (1) /18.Lista detaliata a Coeficientilor standard output SOC 2020 nov 2024